

Приложение  
к приказу директора ГБУ СО СРЦ  
«Надежда» Забайкальского края  
от 22 сентября 2021 года  
*п. 195-н.с.*

## ПЛАН

(откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024  
годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478) мероприятий по противодействию  
коррупции Государственного бюджетного стационарного учреждения социального  
обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»  
Забайкальского края  
на 2021-2023 годы

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих основных задач:

- соблюдение запретов, ограничений и требований и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;
- систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

**План мероприятий противодействию коррупции  
ГБСУ СО СРЦ «Надежда» Забайкальского края  
На 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	<b>Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>		
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и муниципальными законами и иными нормативно-правовыми актами.	январь-декабрь	Луговская А.В. директор Якимова Ю.А., зам. по РР
1.2.	<b>Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в ГБСУ СО СРЦ «Надежда» Забайкальского края в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением.</b>	До 28.09.2021	Луговская А.В. директор
2.	<b>Организационно-правовые меры по созданию механизмов реализации плана по противодействию коррупции, профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>		
2.1.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» откорректированного плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБСУ СО СРЦ «Надежда» Забайкальского края в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, год, отчета о проделанной работе за 2020 год	январь	Лунченко Н.А. заведующая отделением анализа, прогнозирования и методической помощи Якимова Ю.А. зам. по РР
2.2.	Рассмотрение хода выполнения плана противодействия коррупции на совещаниях (планерках)	январь-декабрь, 1 раз в квартал	Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР; Лунченко Н.А. заведующая отделением анализа, прогнозирования и методической помощи
2.3	<b>Принятие руководителем учреждения мер по предупреждению коррупции в учреждении ужесточение контроля за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на</b>	Постоянно в период 2021-2024	Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР

	<b>борьбу с COVID -19</b>			
2.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	январь-декабрь, 1 раз в квартал	Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР	
2.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др у лиц, претендующих на работу в учреждении.	Постоянно в период 2021-2024	Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР	
2.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством. Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.	январь-декабрь, 1 раз в квартал	Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР; Отдел кадров	
2.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно	Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР	
2.8.	Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер.	Ежегодно	Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР	
2.9.	Контроль за соблюдением работниками Кодекса этики и служебного поведения.		Луговская А.В. начальник отдела кадров	
2.10.	Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР	
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>				
3.1	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	По мере необходимости	Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР	
3.2	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения	По мере необходимости	Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР	

	<p><b>нужд учреждения.</b> Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>		
3.3	<p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности учреждения по осуществлению закупок для соответствующих нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.</p>	<p>Постоянно в период 2021-2024</p>	<p>Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР</p>
3.4	<p>Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Луговская А.В. директор, Якимова Ю.А. зам. по РР</p>
3.5	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР</p>
3.6	<p>Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Луговская А.В. директор Отдел кадров</p>
3.7	<p>Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР</p>
3.8	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР</p>
3.9	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР</p>

	причин, способствовавших нарушениям			
3.10.	Обновление информации на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции», <b>обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.</b>	Постоянно		Луговская А.В. директор Якимова Ю.А., зам. по РР; Лунченко Н.А. заведующая отделением анализа, прогнозирования и методической помощи
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционный мониторинг деятельности учреждения</b>			
4.1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения	В течение 2021-2024г.г.		Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР ,
4.2.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	В течение 2021-2024г.г.		Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР
4.3.	Систематическое обновление информации о деятельности учреждения в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.	В течение 2021-2024г.г.		Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР
4.4	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» и поддержание его в актуальном состоянии.	В течение 2021-2024г.г.		Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР
4.5.	Анализ и сообщение информации о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства(в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)	В течение 2021-2024г.г.		Луговская А.В. директор члены комиссии
<b>5.</b>	<b>Повышение эффективности и осуществления финансово-хозяйственной деятельности и оплаты труда</b>			
5.1.	Осуществление закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством РФ для бюджетных организаций и планом-графиком закупок для нужд учреждения	январь-декабрь		Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР; Бухгалтер, Экономист
5.2.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам на заседании Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам учреждения	январь-декабрь, 1 раз в месяц		Луговская А.В. директор члены комиссии
<b>6.</b>	<b>Организация внутреннего контроля</b>			
6.1.	Организация питания	январь-декабрь,		Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР; ст.медсестра, медсестра

						диетическая, Бухгалтер.
6.2.	Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством				январь-декабрь,	Луговская А.В. Экономист.
6.3.	Контроль за выполнением работ по проведению ремонтных работ в учреждении				январь-декабрь	Луговская А.В. директор
6.4.	Исполнение плана ФХД				январь-декабрь, 1 раз в месяц	Хусаинова Н.Г. зам по АХР Луговская А.В. директор, бухгалтерия
6.5.	Инвентаризация продуктов питания на складе				1 раз в квартал	Луговская А.В. директор; Хусаинова Н.Г. зам по АХР; бухгалтерия
6.6.	Контроль расхода лекарственных средств				1 раз в квартал	Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР; ст. медсестра
6.7.	Контроль оказания специалистами платных услуг				июнь, декабрь	Луговская А.В. директор Якимова Ю.А., зам. по РР; бухгалтерия
6.8.	Контроль приема несовершеннолетних в учреждение и оказания им социальных услуг				1 раз в квартал	Луговская А.В. директор Якимова Ю.А., зам. по РР; Назарова Н.В. заведующая социально-правовым отделением.
6.9.	Контроль за поступлением и расходованием средств из внебюджетных источников				1 раз в квартал	Луговская А.В. директор; Хусаинова Н.Г. зам по АХР; бухгалтерия
6.10.	Проверка удовлетворенности качеством услуг, оказываемых ГБУ СО СРЦ «Надежда»				1 раз в квартал	Луговская А.В. директор Якимова Ю.А., зам. по РР; Лунченко Н.А. заведующая отделением анализа, прогнозирования и методической помощи
<b>7. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>						
7.1	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в				Постоянно	Луговская А.В. директор Якимова Ю.А., зам. по РР;

	учреждения		Отдел кадров
7.2	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Постоянно	Луговская А.В. директор Якимова Ю.А. зам. по РР; Отдел кадров
7.3	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Отдел кадров
7.4	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	По мере необходимости	Луговская А.В. директор; Отдел кадров
7.5	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно не позднее 30 апреля текущего года	Луговская А.В. директор;
7.6.	Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявления коррупции в структурных подразделениях. Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478	Постоянно	Луговская А.В. директор Якимова Ю.А., зам. по РР; Лунченко Н.А. заведующая отделением анализа, прогнозирования и методической помощи

А.В.Луговская

Директор ГБУ СО СРЦ «Надежда»